

AYBASTI İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
BELGELENDİRME BÜRO AMİRLİĞİ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	YİVSİZ TÜFEK RUHSATNAMESİ	1-DİLEKÇE 2-AİLE HEKİMİNDEN SAĞLIK RAPORU 3-VERGİ DAİRESİNDEN VERGİ BORCU DURUMUNU BİLDİRİR YAZI 4- 1 (BİR) ADET FOTOĞRAF(SON 6AY İÇERİSİNDE ÇEKİLMİŞ) 5-HARÇ MAKBUZU 6-SANIK OLARAK YARGILANILMIŞSA MAHKEME KARARLARI	7 GÜN
2	SES VE GAZ FİŞEĞİ	1-DİLEKÇE 2-KART ÜCRETİ MAKBUZU 3- 2(İKİ) ADET FOTOĞRAF	1 GÜN
3	GİRİŞ ÇIKIŞ KAYIT SORGULAMA	1-DİLEKÇE	GÜN İÇERİSİNDE

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz. (Devir işlemlerinde menşei belgesinin (devir edene ait dosyanın) gelme süresi sürece dahil değildir.)

İLK MÜRACAAT YERİ

İsim : Emrah SALMAN

Ünvanı: Büro Amir V.

Adres : İlçe Emniyet Müdürlüğü(Belge.Br.A)

Tel : 0452 714 10 76

İKİNCİ MÜRACAAT YERİ

İsim : Şahin YILDIZ

Ünvanı: İlçe Emniyet Müdür V.

Adres :Aybastı İlçe Emniyet Müdürlüğü

Tel : 0452 714 10 76

AYBASTI İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ

TRAFİK TESCİL BÜRO AMİRLİĞİ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

<u>SIRA NO</u>	<u>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</u>	<u>BASVURUDA İSTENEN BELGELER</u>	<u>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)</u>
1	KAYIP TESCİL BELGESİ VE KAYIP PLAKA İŞLEMLERİ	Dilekçe, Ruhsat, Kimlik Belgesi, Vekâlet	5 dk.
2	NOTER ARAÇ SAKINCA İŞLEMLERİ	Noterler Tarafından Elektronik Ortamda Araç Dosyaları Hakkında Yapılan Yazışmalar	5 dk.
3	MEN KALDIRMA İŞLEMLERİ	Araç Ruhsatı ve Kimlik Belgesi	5 dk.
4	NÜFUS MÜDÜRLÜKLERİ EHLİYET SAKINCA İŞLEMLERİ	Nüfus Müdürlükleri Tarafından Telefon Yoluyla İletilen Sakınca Yazışmaları	15 dk.
5	ENGELLİ ARAÇLAR PARK KARTI	Kimlik, Vasi Kararı, Mahkeme Kararı, Vekaletname	10 dk.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ

İsim : Emrah SALMAN

Ünvanı: Büro Amir V.

Adres : İlçe Emniyet Müdürlüğü(Trafik Tes. Ve Den.Br.A.)

Tel : 0452 714 10 76

İKİNCİ MÜRACAAT YERİ

İsim : Şahin YILDIZ

Ünvanı: İlçe Emniyet Müdür V.

Adres :Aybastı İlçe Emniyet Müdürlüğü

Tel : 0452 714 10 76

AYBASTI İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Hırsızlık Olayları (İkametten, İş Yerinden, Otodan)	1-Müracaat alınır, suç yeri görgü tespit ve kroki tanzim edilir. 2-Çalınan eşyaya ait ruhsat, fatura belgeleri fotokopileri istenir. 3-Vatandaşın talebi durumunda, olaya ait belgeler onaylanarak birer nüsha verilir.	1 (Bir) Saat
2	Kayıp Şahıs Müracaatı	1-Müracaat alınır. 2-Kayıp Şahsa ait iki adet fotoğraf istenir. 3- Varsa Nüfus Cüzdanı veya fotokopisi alınır, yoksa Polnet KPS sisteminden bilgileri çıkarılır. 4-Kayıp şahsın eşkal bilgileri alınır.	25 (Yirmi beş) Dakika
3	Oto - Motosiklet Hırsızlığı	1-Müracaat alınır. 2-Otoya ait belgesi fotokopisi istenir. 3-Vatandaşın talebi durumunda, olaya ait belgeler onaylanarak birer nüsha verilir.	25 (Yirmi beş) Dakika
4	Şikayet Dilekçesi	1-Dilekçenin Polis Merkezi Amirliğine intikali. 2-Evrak Kayıt ve ilgili büroya havalesi. 3- Vatandaşının beyanın alınması, olaya ait belge ve bilgilerin toplanması. 4-Tanıkların dinlenmesi 5-Şikayet edilen (Şüphelinin-Şüphelilerin) kişi veya kişilerin Polis merkezi Amirliğine davet edilmesi, temini ve beyanının alınması. 6-Tamlanan tahkikat evrakının fezlekesinin yazılması, imzalatılması ve Cumhuriyet Savcılığına gönderilmesi. (Adres Bilgileri eksikliği, vatandaşın adreste bulunmaması, davete rağmen gelmemesi v.b. sebeplerden tanıkların veya şüphelinin temin edilmesinin gecikmesinden dolayı süre uzayabilir.)	10 (On) Gün

5	Polis Merkezimiz idaresi dahilinde meydana gelen olaylar esnasında yapılan hizmetler	1-Nöbetçi Cumhuriyet Savcısına bilgi verilir talimat doğrultusunda müracaatçının ifadesi alınır müracaatçının ifadesine göre gerekli işlemler yapılır 2-Olaylarla ilgili kişilerin (Müşteki- Mağdur - Şüpheli - Bilgi Sahibi ifadeleri) Nüfus cüzdan fotokopileri 3-Trafik kazalarında olaya karışan araçların araç tescil ruhsat fotokopileri kazaya karışanların sürücü belge fotokopileri ve sigorta poliçeleri fotokopileri	24 Saat
---	---	---	----------------

6	Evrakların Havalesi	1-Gelen evrakların kayıt edilmesi, ilgili büroya havalesi, imzaya çıkarılması, evrakın gönderilmesi	5 (Beş) Dakika
7	Bilgi Edinme	1-Bilgi edinmek istediği konuya ilişkin dilekçe. 2-Müracaat internet ortamından yapılmışsa, kimlik, adres ve telefon bilgilerini sisteme girmek. 3-Konuyla ilgili araştırmanın yapılması, bilgi formunun hazırlanması ve bilgilendirmenin yapılması.	15 (On Beş) Gün
8	Dilekçe Müracaatı	1-Vatandaşın dilekçesinin alınması.(Kimlik, adres, imza ve irtibat bilgilerinin tam yazılması) 2-Dilekçesindeki konunun araştırması, işleminin yapılması, dilekçesine cevap verilmesi. (Süre yapılacak iş ve işlemlere göre değişebilmektedir. Daha erken de cevap verilebilir.)	20 (Yirmi) Gün
9	1774 sayılı Kimlik Bildirme Kanununa göre sorumluluk bölgemiz sınırları içinde bulunan iş yerlerine sunulan hizmetler	1-1774 Sayılı Kanuna göre alınan Form-1 ve Form-2 belgelerinin ilgili kısımlarının doldurulup ilgili kişilerce imzalanarak alınması, kontrolü ,onayı bir suretinin ilgili yere teslimi esnasında bir adet nüfus cüzdan fotokopisi , 1 adet vesikalık fotoğraf istenilmektedir 2-KADİM projesi gereğince söz konusu belgelerin 1 suretinin İl Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmesi 3- 1774 Sayılı Kanuna göre yasal süresi içerisinde bildirimde bulunmayan iş yerlerine idari para cezası uygulanması	1. 5 Dakika 2. Ayda 1Kez 3. 3 Gün
10	Merkez İlçe Nüfus Müdürlüğü ile ilgili hizmetler	1-Ölüm tahkikatı 2-Saklı nüfus tahkikatları 3-İncelenecek adres listeleri ile ilgili işlemleri yapılmakta söz konusu hizmet ile ilgili belgeler istenilmemektedir.	30 Gün

11	İl Emniyet Müdürlüğümüze Bağlı Şubelerce gönderilen tahkikatlar	1-Ruhsat işlemleri Şube Müdürlüğü tarafından gönderilen tahkikat ve tebligat yazıları 2-Personel Şube Müd. tarafından gönderilen tahkikat yazıları 3-Trafik Tescil ve Denetleme Şub Müdürlüğü tarafından gönderilen tahkikat ve tebligat yazıları 4-Pasaport ve Yabancılar Şube Müdürlüğü tarafından gönderilen tahkikat yazıları ile ilgili işlemleri yapılmakta söz konusu hizmet ile ilgili belgeler istenilmemektedir.	15 Gün
12	Cumhuriyet Başsavcılığı ve Mahkemelerden gönderilen tahkikat ve tebligat evrakları ile ilgili sunulan hizmetler	1-Şahısların Cumhuriyet Savcılığı ve Mahkemelere müracaatlarının sağlanması, 2- Mahkemelerin vermiş olduğu karar doğrultusunda şahısların hastanelerden istenilen sağlık raporlarının aldırılması, 3-Aile Mahkemelerinin vermiş olduğu kararların takibi, 4-Cumhuriyet Başsavcılığına il dışından gelen talimat evraklarının ifadelerinin alınması, 5-Gaziantep Cumhuriyet Başsavcılığı İlamat İnfaz Bürosunun hapsen tazyik kararı bulunanlar hakkında yapılan işlemler, 6-Gaziantep Cumhuriyet Başsavcılığı İcra Müdürlüğünden gelen adres araştırması hakkında yapılan tahkikatlar, 7-Gaziantep Cumhuriyet Başsavcılığı ve Mahkemelerce hakkında zorla getirme kararı bulunan şahısların ilgili yere müracaatının sağlanması, 8-Cumhuriyet Başsavcılığı ve Mahkemelerin şahıslar hakkında denetimli serbestlik kararının takibinin yapılması ile ilgili işlemleri yapılmakta söz konusu hizmet ile ilgili olarak ifadesi alınan şahıstan 1 adet nüfus cüzdan fotokopisi istenilmektedir.	10 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ

İsim : Mesut ÇEK

Ünvanı: Polis Merkezi Amir V.

Adres : İlçe Emniyet Müdürlüğü(Polis Merkezi A.)

Tel : 0452 714 10 76

İKİNCİ MÜRACAAT YERİ

İsim : Şahin YILDIZ

Ünvanı: İlçe Emniyet Müdür V.

Adres :Aybastı İlçe Emniyet Müdürlüğü

Tel : 0452 714 10 76